

聴覚障害児児童クラブきらきら

公表用

放課後等デイサービス自己評価表

2020

		チェック項目	自己評価	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか（コロナ対策で他施設の利用も含む）	△	法律上の設置基準は満たしておりますが、コロナ対策として可能な限り広い会場を借りるなど努めています。
	2	職員の配置数は適切であるか	△	常に法律上の設置基準を超える人員を配置しています。その時の状況（人数・年齢・内容）によっては安全に活動できるよう人員調整をするよう努めています。
	3	事業所内は、視覚情報を充実させているか（情報のバリアフリー）	○	聴覚障害児にとってのバリアーをなくすため（視覚活用を促すよう）、玄関チャイムはライトで知らせる、共有事項は文字やイラストで掲示する、見渡せる配置にするなど工夫をしています。今後「情報バリアフリー」という概念の周知に努めてまいります。
業務改善	4	業務改善のための目標設定と振り返りに、職員が参画しているか	○	
	5	保護者等の意向（保護者等向け評価表等）を把握し、業務改善につなげているか	○	
	6	この自己評価の結果を公開しているか	○	
	7	第三者による外部評価を業務改善につなげているか	△	今年はコロナ禍のためできませんでした。来年度は実施したいと思います。
	8	職員の研修の機会を確保しているか	△	今年度はコロナ禍のため、十分な研修はできませんでしたが、短時間でも時間が取れた時に業務に必要なスキルについて学び合っています。聴覚障害や手話についての情報を共有しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、支援計画を作成しているか	◎	
	10	活動内容の計画をチームで行っているか	○	1日の活動前に打ち合わせを行い全員がより良い支援ができるようにしています。
	11	活動内容が固定化しないよう工夫しているか	△	日々の活動は固定しているが、土曜日・長期休業時は工夫しています。
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	○	
	13	個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、支援計画を作成しているか	○	
	14	支援開始前に打合せをしているか	△	全員が集まれない時もありますが、その場合は書面を回したり、ボード等に情報を集約するようにしています。
	15	支援終了後に支援の振り返りを行っているか	△	送迎等もあり毎回は開催できませんが、職員会議等で補えるよう努めています。
	16	日々の支援の記録を正しくとり、支援の検証・改善につなげているか	◎	
	17	定期的にモニタリングを行っているか	○	

聴覚障害児児童クラブきらきら

公表用

放課後等デイサービス自己評価表

2020

		チェック項目	自己評価	改善目標、工夫している点など
関係機関との連携	18	サービス担当者会議にふさわしい者が参画しているか	◎	
	19	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	◎	
関係機関や保護者との連携	20	就学前に利用していた機関との間で情報共有と相互理解に努めているか	△	関係機関の会議に参加しています。職員とは資料で情報共有しています。
	21	卒業後障害福祉事業所等へ移行する場合、支援内容等の情報を提供する等しているか	△	福祉作業所へ移行するケースがほとんどありません。
	22	児童発達支援センター等の専門機関から助言や研修を受けているか	△	発達支援センターではありませんが、聴覚障害児教育専門の大学の先生からの助言を受けています。
	23	放課後児童クラブ等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	—	コロナ禍のため中止
保護者への説明責任等	24	保護者と、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	お迎えの時や連絡ノートを活用し、日々得た情報をこまめに共有しています。
	25	保護者へ運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	
	26	保護者からの相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	
	27	父母の会の活動を支援したりして、保護者同士の連携を支援しているか	△	例年、上部組織（NPO法人）が支援していますが、今年はコロナ禍のため実施できませんでした。
	28	苦情受付体制を整備し、苦情があった場合に適切に対応しているか	△	今年度も苦情対応は発生しませんでした。受付体制の周知不足が判明しました。保護者へは契約時に説明していますが、今後は施設に掲示するなど契約後も周知に努めます。
	29	定期的に会報等を発行し、情報を発信しているか	○	
	30	個人情報に十分注意しているか	◎	
	31	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	◎	
非常時等の対応	32	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	△	ボランティアさんの協力を得るなど工夫してきましたが、今年度はコロナ禍で難しかったです。ブログで日々の様子を配信しています。
	33	緊急時対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	△	マニュアルは策定していますが、今後は保護者の皆様への周知に努めます。
	34	非常災害の発生に備え、定期的に訓練を行っているか	△	定期的に行っていますが、今後は保護者の皆様へも周知に努めます。
	35	虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	×	今年度はコロナ禍のため実施できませんでした。
	36	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	◎	その都度作成し、全員に周知しています。