

# 聴覚障害児児童クラブきらきら

職員向け

## 児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表

2023

		チェック項目		改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか（コロナ対策で他施設の利用も含む）	○	常に換気しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○	
	3	事業所内は、視覚情報を充実させているか（情報のバリアフリー）	○	視覚から情報を得られるよう、文字、イラスト、写真などの掲示物で視覚化しています。
業務改善	4	業務改善のための目標設定と振り返りに、職員が参画しているか	○	定期的に職員会議等を開催しています。
	5	保護者等の意向（保護者等向け評価表等）を把握し、業務改善につなげているか	○	回答を基に改善点を相談しています。
	6	この自己評価の結果を公開しているか	○	
	7	第三者による外部評価を業務改善につなげているか	×	第三者評価をまだ実施していません。
	8	職員の研修の機会を確保しているか	○	職員から希望する研修テーマや呼びたい人を聞いています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、支援計画を作成しているか	○	
	10	活動内容の計画をチームで行っているか	○	土曜や長期休業中は、メイン・サブを決めて相談しながら企画を立てています
	11	活動内容が固定化しないよう工夫しているか	○	毎年新しい企画内容を提案し、実現しています
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	○	
	13	個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画を作成しているか	○	集団活動を軸にしていますが、必要に応じて個別対応も実施しています
	14	支援開始前に打合せをしているか	○	打ち合わせは毎日実施し、詳細を確認してから支援にあたっています
	15	支援終了後に支援の振り返りを行っているか	△	ライングループや別の日にすることもあります。自分の反省等はすぐに相談している。日報がすぐに確認できるようになっている。
	16	日々の支援の記録を正しくとり、支援の検証・改善につなげているか	○	
17	定期的にモニタリングを行っているか	○		
関係機関	18	サービス担当者会議にふさわしい者が参画しているか	○	

# 聴覚障害児児童クラブきらきら

職員向け

## 児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表

2023

		チェック項目		改善目標、工夫している点など
連携 保護	19	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	○	
	20	就学前に利用していた機関との間で情報共有と相互理解に努めているか	△	
関係 機関 や 保護 者 と の 連 携	21	卒業後障害福祉事業所等へ移行する場合、支援内容等の情報を提供する等しているか	—	昨年度、福祉事業所へ移行した利用児様はおりません。
	22	専門機関(児童発達支援センター、専門家等)から助言や研修を受けているか	○	聴覚障害児支援の専門家が県内にはいませんが、他県の専門機関の先生を招いて研修をし、必要に応じて相談に乗っていただける体制を取っています。
	23	放課後児童クラブ等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	△	コロナ禍で休んでいましたが、以前はよく交流していました。復活に向けて計画中です。
	24	保護者と、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	向上に努力しています。
	25	保護者へ運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	26	保護者からの相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	
	27	保護者同士の連携を支援しているか(法人活動も含む)	○	法人の企画として複数家族が集まる会を開催しています。
	28	苦情受付体制を整備し、苦情があった場合に適切に対応しているか	○	
	29	定期的に会報等を発行し、情報を発信しているか	○	保護者向けに毎月お便りを発行し、子どもの様子や育ちに必要な情報を載せています。
	30	個人情報に十分注意しているか	○	
	31	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	
	32	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	△	手話サークルとの交流やボランティアの受け入れをしています。
非 常 時 等 の 対 応	33	緊急時対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○	
	34	非常災害の発生に備え、定期的に訓練を行っているか	○	始業式・終業式など、放課後の時間が長い時を中心に行っています。
	35	虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	
	36	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	いつでも、ヒヤリハットの事例を確認できるように、職員の目の届く所に置いてあります。